

I. E. S. ALBORÁN

**PROGRAMACIÓN DEL  
DEPARTAMENTO DE  
FRANCÉS**

**CURSO 2016-2017**

## ÍNDICE

### I. DATOS DE INTERÉS SOBRE EL DEPARTAMENTO (p.4)

#### 1. 1. Relación de los componentes

#### 1. 2. Funcionamiento del Departamento

#### 1. 3. Libros de texto para el Curso 2016-2017

### II. PROGRAMACIÓN PARA FRANCÉS 2º IDIOMA (p.6)

#### A. LA ESO

##### 1. Introducción

##### 2. Las competencias en francés

##### 3. Objetivos en Francés 1º y 2º idioma (p. 8)

##### 4. Estándares de Aprendizaje en Francés 1º y 2º idioma, Contenidos, Criterios de Evaluación (p. 9)

##### 4.1. Primer ciclo (1º, 2º y 3º cursos) de la Educación Secundaria Obligatoria

##### 4.2. Segundo ciclo (4º curso) de la Educación Secundaria Obligatoria

##### 4. 3. Instrumentos y Criterios de Evaluación (p. 13)

##### 4.4. Calificación y condiciones de promoción del alumnado (p. 16)

##### 4. 5. Programación detallada por unidades para 1º ESO (ver ANEXO 1)

##### 4. 6. Programación detallada por unidades para 2º ESO (ver ANEXO 2)

##### 4. 7. Programación detallada por unidades para 3º ESO (ver ANEXO 3)

##### 4. 8. Programación detallada por unidades para 4º ESO (ver ANEXO 4)

##### 5. La diversidad (p. 18)

##### 5. 1. Diversificación de las técnicas y modalidades pedagógicas

##### 5. 2. Diversificación de las herramientas

##### 6. Orientaciones metodológicas (p. 20)

##### 7. Alumnado con la asignatura pendiente (p. 21)

##### 8. Materiales y recursos didácticos

##### 9. Distribución y utilización de espacios y tiempos

#### B. BACHILLERATO (p. 22)

##### 1. Objetivos generales de Bachillerato

##### 2. 1º Bachillerato (p. 22)

##### 2.1. Objetivos

Departamento de Francés, programación 2016-2017

**2.2. Contenidos y distribución temporal de la materia (ver ANEXO 5)**

**2.3. Metodología y actividades**

**2.4. Medios**

**2.5. Estándares de Aprendizaje, Evaluación y Criterios de Calificación**

**3. 2º Bachillerato (p. 28)**

**3.1. Objetivos**

**3.2. Contenidos y distribución temporal de la materia (ver ANEXO 6)**

**3.3. Metodología, actividades y medios**

**3.4. Estándares de Aprendizaje, Evaluación y Criterios de Calificación**

**3.5. Alumnado con la asignatura pendiente (p. 32)**

**III. PROGRAMACIÓN PARA LA SECCIÓN BILINGÜE (p. 33)**

**1. Introducción**

**2. Contenidos y distribución temporal de la materia**

**- 1º ESO (ver ANEXO 7) - 2º ESO (ver ANEXO 8) - 3º ESO (ver ANEXO 9) - 4º ESO (ver ANEXO 10)**

**3. Orientaciones metodológicas**

**BACHIBAC (p. 36)**

**1. 1º Bachibac**

**1.1. Observaciones**

**1.2. Objetivos**

**1.3. Distribución temporal de los contenidos (ver ANEXO 11)**

**1.4. Metodología, actividades, medios**

**1.5. Estándares de Aprendizaje, Evaluación y Criterios de Calificación**

**2. 2º Bachibac (p. 38)**

**2.1. Objetivos**

**2.2. Distribución temporal de los contenidos: Lengua y Literatura Francesas (ANEXO 12)**

**2.3. Metodología, actividades, medios**

**2.4. Estándares de Aprendizaje, Evaluación y Criterios de Calificación**

**2.5. Alumnado con la asignatura pendiente**

**IV. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y COORDINACIÓN EN LA SECCIÓN BILINGÜE (p. 39)**

**V. PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA EN EL BACHILLERATO (p. 42).**

Departamento de Francés, programación 2016-2017

## I. DATOS DE INTERÉS SOBRE EL DEPARTAMENTO

### 1.1. Relación de los componentes

\* D. Norberto Torres Cortés: Jefatura del Departamento.

Imparte Francés 1er Idioma a 1º ESO B, 3º ESO B, Lengua y Literatura Francesas a 2º Bachibac D y F, 2º Idioma a 4º ESO C.

Preparación DELF A2 a 1º ESO B, B1 a 3º ESO B, prueba externa Lengua y Literatura Francesas a 2º Bachibac D y F.

\* Dña Mª Isabel Fernández Imbernón: Coordinación del Equipo Bilingüe.

Imparte Francés 1ª Lengua a 2º ESO C (segunda línea bilingüe), 4º ESO B, Francés 2º Idioma a 1º Bac D y 1º Bac E y 2º Bac A, B, C, D, E, F.

Preparación A2 a 2º C, DELF B1 a 4º ESO B.

Dña Ana Mª Baldán Muñoz

Imparte Francés 1ª Lengua a 1º ESO C (segunda línea bilingüe), 2º ESO B, Lengua y Literatura Francesas a 1º Bachibac C, D y F, Francés 2º Idioma a 1º ESO D, 3º ESO A y C, 1º Bac F y 1º Bac G.

Preparación DELF A2 a 2º ESO B, B2 a 1º Bachibac.

\*Dña Juana Ronda Álvarez que sustituye a la profesora Dña Mª Dolores Espinosa Plaza que se encuentra de baja laboral.

Imparte Libre Disposición a 1º ESO C, Francés 2º Idioma a 1º ESO A, 2º ESO A y D, 3º ESO D y 3º ESO E, 4º ESO A, 1º Bac A, 1º Bac B y 1º Bac C, Lengua y Literatura Francesas a 2ª D y F (doble de una hora).

### 1. 2. Funcionamiento del Departamento

El Departamento coordina el trabajo de los distintos profesores. En la reunión de principio de curso se programa el período lectivo que comienza. La periodicidad de las reuniones del Departamento será semanal, en la hora fijada a tal efecto, que este curso será los viernes de 12H50 a 13H35. En estas reuniones se analizará los resultados obtenidos en cada nivel y en cada grupo, se introducirá las correcciones oportunas en objetivos y contenidos. Los profesores del Departamento intercambiarán experiencias, recursos y estrategias. A final de curso, se efectuará un análisis global de los resultados obtenidos, de la programación, pruebas y material didáctico.

Este curso se ha incorporado al departamento una segunda línea bilingüe en 2º de la ESO, que se añade a la segunda línea bilingüe en 1º de la ESO iniciada el curso pasado. Este

Departamento de Francés, programación 2016-2017

alumnado es principiante o falso principiante. Los objetivos con este alumnado se centran en alcanzar el mismo nivel que el alumnado bilingüe en los primeros dos cursos, así pues este alumnado preparará en nivel DELF A2 en 1º y 2º ESO, comenzando con el nivel B1 en tercero y centrándose en la prueba B1 en 4º de la ESO. De esta manera, el alumnado llegaría a 1º de Bachillerato preparado para iniciar la preparación del nivel B2.

### 1. 3. Libros de texto para el Curso 2016-2017

Los libros de texto utilizados son:

#### a) en Francés 2º idioma:

1º ESO: *Expérience 1* (ed. Oxford)

2º ESO: *En Spirale 2* (ed. Oxford)

3º ESO: *Expérience 3* (ed. Oxford)

4º ESO: *Chapeau 4* (ed. Longman)

1º BACHILLERATO: *Mot de Passe 1* (libro del alumno, cuaderno de ejercicios y material complementario; ed. Oxford)

2º BACHILLERATO: *Mot de Passe 1* (libro del alumno, cuaderno de ejercicios y material complementario; Oxford).

#### b) en la Sección Bilingüe:

1º ESO: *Promenade 2* (ed. SM) primera línea bilingüe

1º ESO: *Promenade 2* (ed. S.M.) segunda línea bilingüe

2º ESO: *Adosphère 3* (ed. S.M.) segunda línea bilingüe

2º ESO: *Promenade 3* (ed. S.M.) primera línea bilingüe

3º ESO: *Promenade 4* (ed. S.M.)

4º ESO: *Spirale 4* (ed. Oxford)

1º BACHILLERATO: *DELFB2 Actif* (ed. Pierre Bordas et Fils) (aconsejado y no obligatorio)

## II. PROGRAMACIÓN PARA FRANCÉS 1ª y 2ª IDIOMA

## A. LA ESO

### 1. Introducción

Siguiendo el Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre del Ministerio de Educación y Ciencia y los Decretos de 14 de junio 110/2016 y 111/2016 de la Junta de Andalucía, que derivan de las directrices establecidas por el Consejo de Europa en el Marco Común de Referencia para las Lenguas, el Departamento de Francés del IES Alborán incorpora a su programación la noción de “competencias clave”. Vienen a retomar grosso modo las anteriores competencias básicas. Siete son ahora las competencias consideradas clave, es decir las que un alumno debe haber alcanzado al finalizar la ESO. Indican que el alumno ha integrado los distintos aprendizajes y ha llegado a un nivel de madurez que le permite incorporarse satisfactoriamente a la vida adulta y proseguir su formación. Se trata de:

- a) comunicación lingüística.
- b) competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- c) competencia digital.
- d) Aprender a aprender.
- e) competencias sociales y cívicas.
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- g) conciencia y expresiones culturales.

### 2. Las competencias en francés

Según los mencionados textos legales, en la asignatura de idioma (no se distingue entre francés e inglés, ni entre francés 1er idioma y francés 2º idioma), las competencias concernidas son seis, que se nos presentan en el apartado “Contribución de las materias de la ESO a la adquisición de las competencias” (numeradas en función del orden de referencia a las mismas). En realidad, la meta que persigue el estudiante de idioma, a todos los niveles y en todas las facetas del saber, abarca cuatro capacidades que son: la comprensión escrita y oral, y la expresión escrita y oral.

He aquí las seis competencias clave a cuya adquisición contribuye la materia de francés en la ESO.

- a) Su aprendizaje contribuye a la adquisición de la **competencia en comunicación lingüística** de manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general. La aportación del idioma es primordial en el discurso oral, pues el aprendizaje de una lengua extranjera hace adquirir las habilidades de escuchar, hablar y dialogar, lo cual implica ser consciente de los principales tipos de interacción verbal. Desarrolla además la habilidad de leer y expresarse por escrito, siendo la lectura y la escritura acciones que permiten buscar, recopilar y procesar información. El Departamento de Francés, programación 2016-2017

lenguaje está presente en la capacidad efectiva de convivir y resolver conflictos y debe ser un instrumento de igualdad. La adquisición de esta competencia será propiciada por el reconocimiento y uso de las reglas de funcionamiento del sistema lingüístico. En nuestra materia, el desarrollo de la competencia lingüística al final de la ESO comporta el uso funcional de la lengua extranjera (primera o segunda). Convendría hacer referencia aquí al término “littéracie”, o capacidad de lectura y escritura de los adultos en la sociedad.

b) Esta materia contribuye de manera esencial al desarrollo de la **competencia para aprender a aprender**, sobre todo si se incluyen contenidos relacionados con la reflexión sobre el aprendizaje personal, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias son más eficaces. Esta competencia tiene dos dimensiones fundamentales: la adquisición de la conciencia de las capacidades intelectuales, emocionales y físicas propias, y del proceso para desarrollarlas, y de lo que uno puede hacer por sí solo o con ayuda de otras personas. Las capacidades que entran en juego son la atención, la concentración, la memoria, la expresión lingüística y la motivación, así como la conciencia de la necesidad de perseverar, esforzarse y comprometerse personalmente. Implica la curiosidad de plantearse preguntas y la habilidad para obtener información y transformar esta en conocimiento, relacionándola con los conocimientos previos y con la experiencia personal. Requiere también plantearse metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.

c) El idioma desarrolla las **competencias sociales y cívicas**, porque es un vehículo de transmisión cultural y favorece la comunicación con hablantes de otras lenguas y el respeto y la tolerancia hacia el otro y hacia lo diferente. Permite comprender la realidad histórica y social en la que se vive, y facilita la cooperación, la convivencia y el ejercicio de la ciudadanía democrática, con un sentimiento a la vez global y local. Permite saber que los conflictos de valores forman parte de la convivencia, y que su resolución ha de ser constructiva. Fomenta el respeto a principios universales como los que contiene la Declaración de los Derechos Humanos. Incluye la capacidad de expresar la opinión propia y de ponerse en el lugar del otro. Implica disponer de habilidades para participar plenamente en la vida cívica, y contribuye a la construcción de la paz y la democracia.

d) Esta asignatura está relacionada con la **competencia digital**. Las TIC favorecen el acceso a un volumen ingente de información, y esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, procesar y comunicar esta información, y para transformarla en conocimiento: esto implica la destreza de razonamiento para organizarla, y la capacidad de hacer deducciones. Las TIC favorecen además la comunicación en tiempo real con hablantes del mundo entero.

e) Esta materia contribuye a adquirir la **conciencia y expresiones culturales**, y favorece la creación de un mundo más humano, donde la diversidad de culturas, con las más variadas manifestaciones artísticas, tales como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas y las artes populares, se percibe como un enriquecimiento para la sociedad. Esta competencia incorpora el conocimiento básico de las principales técnicas de los diferentes lenguajes artísticos, y requiere habilidades de pensamiento, sensibilidad y sentido estético, así como iniciativa, imaginación y creatividad. Como las actividades culturales y artísticas suponen con frecuencia un trabajo colectivo, es preciso disponer también de habilidades de cooperación. Esta competencia exige además que se valore la libertad de expresión y que se tenga una actitud abierta y respetuosa hacia la cultura.

f) También permite adquirir **el sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**, que se refiere a la adquisición y la aplicación de un conjunto de valores como la responsabilidad, la perseverancia y la creatividad, y a la capacidad de demorar la necesidad de satisfacción inmediata y a aprender de los errores. Esta competencia exige tener una visión estratégica de los retos y oportunidades que ayude a cumplir objetivos y a mantener la motivación. Comporta una actitud positiva hacia el cambio y la innovación y las habilidades sociales para relacionarse y trabajar en grupo.

**En la práctica:** para indicar las competencias de nuestros alumnos, durante las sesiones de evaluación escucharemos los consejos de **nuestro/a orientador/a** y las opiniones de cada uno de los miembros del equipo educativo. Para mejorar la calidad de la enseñanza y elevar el nivel de la educación, creemos necesario además que los padres tomen en peso la educación, moral y cultural, de sus hijos, y que éstos manifiesten un mínimo de interés por su formación: atención, estudio, esfuerzo, constancia, aplicación, son valores que deben potenciarse al máximo.

### 3. Objetivos en francés 1º y 2º idioma

La enseñanza del Francés 2º idioma pretende conseguir los mismos objetivos que los previstos para las materias lingüísticas, por lo que, a lo largo de la ESO, debe propiciarse un estudio integrado con la lengua castellana y el inglés, donde los contenidos y las estrategias trabajados en una lengua sean igualmente utilizados en las otras. El currículo de nuestra materia debe ser lo suficientemente flexible como para ajustarse a la diversidad de niveles de competencia que se pueden presentar. Los objetivos se adaptarán a la realidad del aula. En teoría, son los siguientes:

- a) Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- b) Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- c) Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- d) Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- e) Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
- f) Desarrollar la competencia plurilingüe, en la que se integran e interactúan todas las destrezas, competencias estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se aprenden.
- g) Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje y la auto-evaluación.
- h) Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las TIC, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.



- i) Apreciar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como instrumento de acceso a la información y de desarrollo del pensamiento crítico y como herramienta de aprendizaje de otros contenidos, contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas.
- j) Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- k) Conocer algunos rasgos importantes del contexto sociocultural de los países donde se hablan las lenguas extranjeras objeto de estudio.
- l) Manifestar una actitud receptiva y de confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

#### **4. Estándares de Aprendizaje en francés 1º y 2º idioma, Contenidos y Criterios de Evaluación**

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos : cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

Estándares de aprendizaje evaluables que serán la base y guía para evaluar el rendimiento, progreso y competencia de cada alumno:

##### **4.1. Primer ciclo (1º, 2º y 3º cursos) de la Educación Secundaria Obligatoria**

###### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

6. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
7. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
8. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
9. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

10. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios).
11. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos

pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

12. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre un curso de verano).

13. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

14. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

15. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

16. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de las etiquetas más importantes.

17. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

18. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

## **4.2. Segundo Ciclo (4º curso) de la Educación Secundaria Obligatoria**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

6. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

7. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

8. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

9. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

10. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un espacio de ocio).

11. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

12. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

13. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

14. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

15. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital).

16. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

17. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

18. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

### **4. 3. Instrumentos y Criterios de Evaluación**

Los criterios de evaluación vienen determinados en el aspecto lingüístico, por el dominio de las “cuatro destrezas”: Saber expresarse oralmente con fluidez, comprender mensajes orales directos o a través de material audio, saber expresarse en lengua escrita y entender mensajes escritos de la vida cotidiana, de medios de comunicación, literarios...

Los alumnos deberán conseguir los objetivos comunicativos propuestos en cada nivel, en estas cuatro destrezas, así como los conocimientos gramaticales, fonéticos, de vocabulario y de cultura mínimos para poder aprobar su curso.

Para evaluar, se utilizarán pruebas escritas y/u orales, del mismo modo que una evaluación continua del progreso de cada alumno, mediante la observación en el aula, realización de trabajo colectivo o individualizado, ejercicios...

Para calificar a los alumnos, el Departamento de Francés del IES *Alborán* tendrá en cuenta no solamente las pruebas realizadas en clase y destinadas a comprobar sus competencias y sus capacidades en cuanto a comprensión y expresión escrita y oral así como su conocimiento de la cultura francesa, sino también

- su adhesión, positiva y respetuosa, hacia las personas, la asignatura y el medio;
- su asistencia a clase y su puntualidad;
- su participación y su esfuerzo;
- la realización de todas las actividades en clase y de todas las tareas en casa, incluidas las de refuerzo para los alumnos con dificultades especiales;
- el cuidado de la libreta personal, que debe contener todos los apuntes y ejercicios propuestos para cada unidad.

#### **4. 3. 1. Cursos de la ESO con Francés como *primer idioma*.**

##### **4. 3. 1. 1. La calificación del trimestre tendrá en cuenta todos los instrumentos de evaluación, a saber:**

- a) Exámenes escritos: 60% (2 ó 3 controles al trimestre según nivel de la clase)
- b) Actividades, trabajos escritos, notas de clase: 10 %
- c) Cuadernos: 10 %
- d) Participación: 10 %
- e) Preparación DELF: 10% (en caso de curso de preparación). Si no se prepara el 10% se sumará a las actividades trabajos, notas de clase)

##### **4. 3. 1. 2. Presentación de cuadernos, trabajos y exámenes:**

☒☒ Es obligatorio escribir la fecha y el enunciado de los ejercicios (o al menos, hacer referencia a lo que pide cada uno de ellos).

☒☒ Todo ejercicio debe empezar a contestarse haciendo referencia a lo que se pregunta.

☒☒ Se tendrán muy en cuenta: márgenes, sangrías, signos de puntuación y caligrafía.

☒☒ Los trabajos de lectura e investigación constarán de los siguientes apartados:

☒ Portada

☒ Índice

☒ Contenido del trabajo

☒ Contraportada (folio en blanco)

☒☒ Vamos a potenciar el uso de las nuevas tecnologías, de manera que el alumnado será libre de entregar los trabajos solicitados, impresos, grabados en *pendrive* o a través del correo electrónico; eso sí, siempre respetando las partes de un trabajo, comentadas anteriormente, así como la fecha de entrega.

#### 4. 3. 1. 3. Pruebas escritas

En la calificación de las pruebas escritas se valorarán positivamente los siguientes conceptos:

- Adecuación pregunta/respuesta.
- Corrección formal (legibilidad, márgenes, sangría...) y ortográfica.
- Capacidad de síntesis.
- Capacidad de definición.
- Capacidad de argumentación y razonamiento.

**Estos mismos criterios se adoptan para evaluar el cuaderno de clase y los trabajos obligatorios y/u opcionales.**

#### 4. 3. 1. 4. Observación directa.

Colaboración en el trabajo del aula, cooperación con los compañeros, disposición hacia el trabajo, atención en clase, presentación en tiempo y forma de los trabajos y ejercicios.

Así pues, podemos concluir que en la calificación global de la asignatura, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- las **pruebas específicas** (exámenes, ejercicios, redacciones, diálogos...):

- Comprensión oral
- Comprensión escrita
- Expresión oral
- Expresión escrita
- Reflexión lingüística

- el **cuaderno de clase**.

- Buena presentación
- Apuntes completos
- Ejercicios hechos
- Documentación ordenada
- Glosario completo

- un control riguroso diario, a través de las anotaciones del profesor (**positivo o negativo**):

- Motivación
- Participación y trabajo en clase

☑ Regularidad y trabajo en casa

☑ Respeto hacia los otros

#### **4. 3. 2. Cursos de la ESO con Francés *segundo idioma***

1. La **calificación del trimestre** tendrá en cuenta todos los instrumentos de evaluación, a saber:

a) Exámenes escritos: **60%** (máx. 6 puntos)

- Primer examen: 40% del 60 % ( 24 % del total) (máx. 2,4 puntos)

- Segundo examen: 60% del 60% / 36 % del total) (máx. 3,6 puntos)

b) **40 %** restante: (máx. 4 puntos)

- tareas de casa: 1 punto

- tareas, notas de clase: 1 punto

- cuaderno: 1 punto

- participación: 1 punto

Si no se realizan tareas en clase, el punto se suma a las tareas de casa.

**La presentación de cuadernos, trabajos y exámenes, las pruebas escritas, la observación directa y la calificación global de la asignatura así como el resultado de la suma de los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales,** seguirá el mismo proceso de evaluación que en los cursos de la ESO primer idioma.

#### **4.4. Calificación y condiciones de promoción del alumnado**

Para calificar al alumnado, se tendrá en cuenta los siguientes factores:

a) El modelo de evaluación a utilizar tendrá un carácter formativo y por lo tanto será continua y global.

b) Partiremos de una evaluación inicial exploratoria para conocer el nivel, los intereses y motivaciones de los alumnos hacia el francés y saber si alguno de ellos tuviera conocimientos previos del mismo en el primer ciclo.

c) Al ser la evaluación continua y global, se evaluará todo: competencias (Comprensión Oral y Escrita, Expresión Oral y Escrita), contenidos lingüísticos, procedimientos (los correspondientes a cada nivel) aptitud para la lengua extranjera, participación, esfuerzo, trabajo en grupo, realización de actividades en clase y de las tareas en casa, conocimiento de la lengua y la cultura francesas, cuidado de la libreta personal, que debe contener todos los apuntes y ejercicios de cada unidad.



d) La evaluación tendrá un carácter cualitativo-procesual, más que de producto o de resultado final. Por lo tanto se utilizarán todo tipo de recursos y estrategias de evaluación: la observación, las tareas en grupo, en clase y en casa, el trabajo autónomo, etc. Haremos también pruebas específicas de carácter oral y escrito de cada uno de los temas, lecciones o partes concretas. En cada caso, se indicará el valor dado a cada pregunta o apartado. Se tendrá en cuenta además la asistencia a clase, y se evaluará el rendimiento a través del interés, esfuerzo, motivación, participación en las actividades de aula, cuidado del material y organización en el trabajo.

e) Se utilizará la co-evaluación y la auto-evaluación para que el alumno sea consciente de su propio progreso y, además, porque son recursos de motivación para este.

f) De los resultados obtenidos por cada alumno se dará cuenta a la familia, una vez como mínimo al finalizar cada trimestre.

g) A final de curso se emitirá un juicio de valor o evaluación *sumativa* final, que será un resumen global de las realizadas a lo largo del curso, y en la que se tendrá también en cuenta el progreso de cada alumno.

Las condiciones de promoción de los alumnos seguirán la normativa vigente. Los alumnos que promocionen con el francés suspenso por no haber superado los objetivos de área en el curso inferior tendrán que realizar actividades de recuperación y refuerzo si no tienen continuidad. El Departamento, elaborará las actividades y pruebas de recuperación pertinentes. A los alumnos con continuidad, se les proporcionará también material de recuperación y la posibilidad de realizar pruebas de recuperación durante el curso, aunque al ser la evaluación continua, tendrá prioridad sobre ellas, la evaluación positiva en el curso de nivel superior.

#### **4. 5. Programación detallada por unidades para 1º ESO**

Procede del método utilizado en clase *En Expérience 1* (Oxford).

Ver ANEXO 1

#### **4. 6. Programación detallada por unidades para 2º ESO**

Procede del método utilizado en clase: *En Spirale 2* (Oxford).

Ver ANEXO 2

#### **4. 7. Programación detallada por unidades para 3º de ESO**

Procede del método utilizado en clase *Expérience 3* (Oxford).

Ver ANEXO 3

#### **4. 8. Programación detallada por unidades para 4º ESO**

Procede del método utilizado en clase: *Chapeau! 4* (Longman).

Ver ANEXO 4

### **5. La diversidad**

Departamento de Francés, programación 2016-2017

Lo ideal sería que cada alumno disfrutara de las condiciones óptimas para desarrollar con éxito su aprendizaje. Por lo tanto flexibilizar la intervención pedagógica diferenciada es una condición obligada si se quiere atender adecuadamente a la diversidad de los alumnos. Esta queda reflejada en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a

- Sus condiciones previas;
- Sus ideas y representaciones respecto a la materia;
- Sus intereses y expectativas;
- Sus aptitudes;
- Sus distintos ritmos y estilos de aprendizaje;
- Sus posiciones personales con respecto al Instituto.

La programación personal de cada profesor debe tener en cuenta estas diferencias y procurar que todos sus alumnos adquieran un nivel de conocimientos y destrezas mínimos al final de la etapa, intentando dar las oportunidades y poniendo los medios necesarios para compensar los elementos y destrezas no adquiridos en su momento. Al mismo tiempo, el profesor tendrá que prever nuevas fuentes y materiales para satisfacer las necesidades de ampliación de aquellos alumnos que alcancen más rápidamente los objetivos fijados.

### **5. 1. Diversificación de las técnicas y modalidades pedagógicas**

- a) Organización de espacio-clase y agrupamientos del alumnado según actividades, intereses y motivaciones.
- b) Utilización de técnicas variadas según los estilos de aprendizaje de los alumnos: visuales, auditivas, cinéticas y globales.
- c) Aplicación de distintas modalidades de trabajo:
  - Trabajo individual, en parejas, en pequeño o gran grupo.
  - Trabajo en grupo de corte individual (aportaciones de cada alumno) o cooperativo (negociación y aportación consensuada).
- d) Utilización de diversos materiales y soportes: auditivos, escritos y visuales.
- e) Alternancia de actividades y duración de las mismas: itinerarios y secuencias propuestas en el libro del profesor.
- f) Diversificación de contenidos para un mismo objetivo:
  - Actividades de audición.

- Observación y trabajo sobre la imagen.
- Reflexión sobre la lengua.
- Trabajo colectivo.
- Tests.
- Reflexión sobre el propio aprendizaje.
- Fichas y material de adaptación para alumnos que no han cursado el primer ciclo.

## 5. 2. Diversificación de las herramientas

a) Prácticas de ampliación con ejercicios suplementarios (ejercicios proporcionados del *cahier d'exercices*) y sugerencias de variantes (*livre du professeur*).

b) Tests psicológicos.

c) Trabajo sobre dificultades específicas:

- Técnicas para aprender a aprender (ejercicios proporcionados del *cahier d'exercices*).
- Auto-evaluación (ejercicios proporcionados del *cahier d'exercices*).
- *Bilan oral (livre de l'élève)* y *bilan* escrito ejercicios proporcionados del *cahier d'exercices* sobre los actos de habla y contenidos gramaticales.

d) Actividades facilitadoras de las técnicas de estudio:

- Consulta:

- . Apéndice gramatical (*livre de l'élève*).
- . Léxico personalizado (*cahier d'exercices*).
- . Diccionarios.

- Organización del trabajo personal: con el cuaderno (toma de apuntes, presentación, listados de clasificación, síntesis gramaticales, etc.)

## 6. Orientaciones metodológicas

¿Cómo enseñar? Teniendo en cuenta los objetivos y contenidos marcados anteriormente, se proponen para su consecución, de forma esquemática, las siguientes orientaciones metodológicas:

a) Crear situaciones de comunicación lo más próximas posible a las de la vida real.

- b) Realizar actividades comunicativas en la clase de tipo lúdico motivador: es el mejor procedimiento para que el alumno adquiera las destrezas lingüísticas deseadas.
- c) Tanto los contenidos propuestos como las actividades realizadas, deben basarse en el nivel cognitivo previo del alumno y en los intereses y motivaciones de éste (constructivismo).
- d) El "clima de clase" es fundamental para el aprendizaje del alumno y para que este se manifieste e intervenga de forma ordenada, natural y espontánea. Por lo tanto el halago y la actitud positiva del profesor hacia el aprendizaje y la motivación del propio alumno son muy importantes. 14
- e) Valorar el error como algo positivo que debe servir para que el alumno rectifique y reflexione sobre el aprendizaje y por lo tanto sirva como retroalimentación de este.
- f) Las actividades en grupo son la mejor forma de socialización, objetivo básico de la educación.
- g) El conocimiento de la cultura va íntimamente ligado al aprendizaje de la lengua.
- h) Hay que utilizar los lenguajes no verbales porque ayudan a la comunicación.
- i) Valorar la utilidad del libro de texto, pero pensar que no es suficiente. Es necesario utilizar otros materiales complementarios de apoyo y todo tipo de recursos y estrategias de aprendizaje.
- j) Ser conscientes de las deficiencias, dificultades o progreso de los alumnos y las causas que los producen.
- k) Fijar claramente la producción final a que debe llegar el alumno.
- l) Determinar, previamente, las necesidades lingüísticas del alumno.

El artículo 6 punto 5 del Decreto 231/2007, de 31 de julio dice lo siguiente: *“La lectura constituye un factor primordial para el desarrollo de las competencias básicas. Los centros deberán garantizar en la práctica docente de todas las materias un tiempo dedicado a la misma en todos los cursos de la etapa”*.

No hay que olvidar que el alumnado de segundo idioma cuenta con sólo 2 horas semanales de esta materia, excepto en 4º que cuenta con tres horas semanales y resulta más difícil dedicarle mucho tiempo a la lectura propiamente dicha. Sin embargo hay que mencionar que en todas las clases se dedica tiempo a la lectura y comprensión de textos en francés. También se realizarán actividades específicas de traducción de textos y de giros, lo que obliga al alumnado a manejar los dos idiomas (francés y español)

De una forma o de otra, la lectura y la comprensión de textos está muy integrada en las actividades realizadas con el alumnado, tanto en francés como en actividades de comparación con el español.

## **7. Alumnado con la asignatura pendiente**

Al alumnado que no continúe con esta materia y que la tenga pendiente del curso anterior, se le facilitará material de repaso y se considerará recuperada la asignatura del curso anterior cuando entregue todas las actividades propuestas para su recuperación y obtengan una evaluación positiva en las pruebas que a tal fin se realizarán durante el curso, dividiendo la materia para propiciarla. Al alumnado que tiene continuidad en la materia se le proporcionará también todo el material necesario y se realizarán las pruebas pertinentes para que pueda alcanzar las competencias requeridas, al mismo tiempo se tendrá en cuenta la progresión y superación de este alumnado en el presente curso y su disponibilidad a alcanzar las competencias no superadas el curso anterior. La evaluación positiva en el curso superior tendrá prioridad en la evaluación total del alumnado.

El alumnado que tiene el francés pendiente en la ESO deberá:

a) Realizar las *actividades* del cuadernillo entregado por su profesor/a de acuerdo al calendario siguiente:

- Unidades **0, 1, 2 y 3** del nivel correspondiente para el **31 de enero**, martes del 2017, como máximo.

- Unidades **4 y 5** del nivel correspondiente para el **18 de abril**, viernes del 2017, como máximo.

b) Presentarse a las *dos pruebas de recuperación*, de acuerdo con el siguiente calendario:

Viernes **10 de febrero** de 2017 en el Salón de Actos. Recuperación de las unidades 0,1 ,2 y 3.

- Viernes **5 de mayo** de 2017 de 12h50 a 13h50 (5ª hora) en el Salón de Actos. Recuperación de las unidades **4 y 5**.

#### **Unidades a preparar, según niveles:**

- Pendientes de 1º de ESO: unidades 0, 1, 2, 3, 4 y 5 del libro *En Spirale 1* (ed. Oxford)

- Pendientes de 2º de ESO: unidades 0, 1, 2, 3, 4 y 5 del libro *En Spirale 2* (ed. Oxford)

- Pendientes de 3º de ESO: unidades 0, 1, 2, 3, 4 y 5 del libro *Arobase 3* (ed. Oxford)

#### **8. Materiales y recursos didácticos**

El libro de texto, que recoge el programa oficial al haber sido aprobado por la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía, es una buena ayuda como guía del aprendizaje, pero no es el único medio. El profesor conjugará todo tipo de recursos y estrategias porque la enseñanza no es solamente transmitir conocimientos, sino también motivar al alumno para que aprenda desarrollando sus habilidades y destrezas lingüísticas, su imaginación, creatividad y capacidades, y dar respuesta así a sus afectos y necesidades. Se utilizará los siguientes materiales:

a) Todo tipo de documentos auténticos: revistas, periódicos, carteles, postales, sellos, etc. en consonancia con el nivel cognitivo de los alumnos, sus intereses y motivaciones personales.

b) Materiales de apoyo elaborados por diferentes grupos de trabajo, por los compañeros del Departamento, por el profesor y los alumnos: periódicos, revistas, etc.

c) Material audiovisual (vídeos, CD, etc.)

d) Materiales de consulta de las bibliotecas y DERES de los CEPs y materiales de préstamo de la Embajada francesa.

## **9. Distribución y utilización de espacios y tiempos**

Las sesiones de trabajo se desarrollarán en la clase, principalmente, al no disponer el Centro de un aula específica de idiomas. Puntualmente, si las condiciones de enseñanza-aprendizaje lo requieren, recurriremos a la biblioteca y salón de actos, según las disponibilidades del Centro, y al aula de audiovisuales o de informática.

Los alumnos de 1º de ESO reciben dos horas semanales de francés 2º idioma, y los de 2º de ESO, dos horas semanales. Tanto en 1º como en 2º de la ESO el libro consta de 6 unidades y está previsto ver 2 unidades por trimestre. En 3º de ESO, los alumnos disponen de 2 horas semanales y en 4º, de 3 horas. En estos dos cursos intentaremos ver 2 unidades por trimestre. Esta distribución, sin embargo, variará en función del nivel y del ritmo de cada grupo.

## **B. BACHILLERATO**

### **1. Objetivos generales de Bachillerato**

Consisten en proporcionar a los alumnos madurez intelectual y humana, así como conocimientos y habilidades que les permitan desempeñar sus funciones sociales con responsabilidad crítica y competencia, y los preparen para su incorporación a estudios posteriores o a la inserción en el mundo del trabajo.

El currículo de Bachillerato deberá desarrollar las siguientes capacidades:

- Dominar la lengua castellana.
- Expresarse con fluidez y corrección en al menos una lengua extranjera.
- Analizar y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo y los antecedentes y factores que influyen en él.
- Comprender los elementos fundamentales de la investigación y del método científico.
- Consolidar una madurez personal, social y moral que permita actuar de forma responsable y autónoma.
- Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora del entorno social.

- Dominar los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y las habilidades básicas propias de la modalidad escogida.
- Desarrollar la sensibilidad artística y literaria como fuente de formación y enriquecimiento cultural.
- Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal.

Según el BOE número 147 (18 junio 2008; orden ESD/1729/2008 de 11 de junio), los contenidos de lengua extranjera referidos tanto a 1º como a 2º de Bachillerato son los siguientes:

- a) Escuchar, hablar y conversar (escuchar y comprender; hablar y conversar)
- b) Leer y escribir (comprensión de textos escritos; composición de textos escritos)
- c) Conocimiento de la lengua (conocimientos lingüísticos; reflexión sobre el aprendizaje)
- d) Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

## **2. Primero de Bachillerato**

### **2.1. Objetivos**

- a) Extraer la información global y específica de textos orales emitidos en situación de comunicación cara a cara sobre temas relacionados con la realidad cotidiana de los alumnos y aspectos culturales y sociales de los países en que se habla francés.
- b) Identificar el tema y la información global de textos orales breves con apoyo visual, emitidos por los medios de comunicación sobre cuestiones generales de actualidad y aspectos de las culturas asociadas con la lengua francesa.
- c) Participar activamente en conversaciones improvisadas sobre temas de interés para los alumnos y exposiciones preparadas previamente relacionadas con otras áreas del currículo o con aspectos sociales y culturales de los países en que se habla francés, utilizando las estrategias de comunicación y el tipo de discurso adecuado a la situación.
- d) Extraer la información global y detalles más relevantes de textos escritos sencillos de diferentes tipos, relacionados con las otras materias del currículo o referidos a la actualidad, extraídos de periódicos, revistas juveniles y libros de divulgación, y dirigidos al público general, siendo capaz de predecir significados con el apoyo del contexto y de sus conocimientos de otras lenguas.
- e) Leer con ayuda del diccionario versiones originales de relatos o novelas breves, relacionados con los intereses de los alumnos, y demostrar la comprensión con una tarea específica.
- f) Redactar textos de distintos tipos, adecuados a una situación, un propósito comunicativo y un tipo de lector concreto, con la fluidez, corrección, cohesión y coherencia internas suficientes para que al lector no se le presenten problemas de comprensión.

Departamento de Francés, programación 2016-2017

- g) Utilizar los conocimientos lingüísticos, sociolingüísticos, estratégicos y discursivos adquiridos, como instrumentos de control y corrección de las producciones propias y de los compañeros.
- h) Utilizar las estrategias de aprendizaje adquiridas tales como consulta de diccionarios, gramáticas, grabaciones y otras fuentes, con la ayuda del profesor y otros compañeros, para la resolución de nuevos problemas planteados por la comunicación o la profundización en el aprendizaje del sistema lingüístico y del medio sociocultural.
- i) Contrastar las manifestaciones culturales que aparecen en los textos abordados en francés con las correspondientes de la propia cultura.

## 2.2. Contenidos y distribución temporal de la materia

La distribución propuesta (Unidad 0, 1, 2, 3 en el primer trimestre, 4, 5, y 6 en el segundo, y 7, 8 en el tercero), puramente orientativa, podrá ser revisada sobre la marcha, según las necesidades de los alumnos. El manual utilizado es *Mot de Passe 1* (temas 1 a 8).

Ver ANEXO 5

## 2.3. Metodología y actividades

La aproximación a la lengua y civilización francesa se hará de la manera más directa y práctica posible, a través de documentos escritos, gráficos, audiovisuales y digitales; se procurará que los comentarios, diálogos y debates se realicen en francés. Se invitará a los alumnos a que se enriquezcan con lecturas personales, audiciones y conferencias y se les pedirá que busquen información complementaria sobre los temas tratados. Se fomentará su creatividad con redacciones y exposiciones orales sobre temas de la cultura o de la actualidad.

Como actividades extraescolares, les invitaremos a que mantengan una correspondencia escrita con chicos franceses, que participen en viajes o intercambios lingüísticos y que aprovechen cualquier oportunidad para practicar el idioma.

El artículo 6 punto 5 del Decreto 231/2007, de 31 de julio dice lo siguiente: *“La lectura constituye un factor primordial para el desarrollo de las competencias básicas. Los centros deberán garantizar en la práctica docente de todas las materias un tiempo dedicado a la misma en todos los cursos de la etapa”*.

No hay que olvidar que el alumnado de segundo idioma cuenta con sólo 2 horas semanales de esta materia y resulta más difícil dedicarle mucho tiempo a la lectura propiamente dicha. Sin embargo hay que mencionar que en todas las clases se dedica tiempo a la lectura y comprensión de textos en francés. También se realizarán actividades específicas de traducción de textos y de giros, lo que obliga al alumnado a manejar los dos idiomas (francés y español)



De una forma o de otra, la lectura y la comprensión de textos está muy integrada en las actividades realizadas con el alumnado, tanto en francés como en actividades de comparación con el español.

## **2. 4. Medios**

El manual trata de situar al estudiante en el marco francés y de acercarlo a la realidad francesa así como prepararlo para la adquisición del nivel de DELF A2. Se podrá añadir ejercicios o textos que permitan realizar trabajos, individuales o en grupos, de documentación, reflexión y comentarios. El alumno puede recurrir además al material escrito, audiovisual y digital disponible en el Departamento de Francés.

## **2. 5. Estándares de Aprendizaje, Evaluación y criterios de calificación**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. ej. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.
2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. ej. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.
6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

7. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. ej. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.
8. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).
9. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.
10. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

11. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.
12. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. ej. sobre cursos, prácticas, o becas).
13. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
14. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. ej. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).
15. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.

16. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

16. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. ej. para participar en un campo arqueológico de verano).

18. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

19. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.

20. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. ej. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.

21. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

1. La **calificación del trimestre** tendrá en cuenta todos los instrumentos de evaluación, a saber:

a) Exámenes escritos: **80%** (en función del nivel de la clase se realizará 1 ó 2 exámenes por trimestre)

b) **20 %** restante:

- tareas de clase: 0,5 puntos

- participación: 0,5 puntos

- redacciones, tareas de casa: 1 punto

Si no se realizan tareas en clase, el 0,5 punto se suma a las tareas de casa y redacciones.

**2. Pruebas escritas:** En la calificación de las pruebas escritas se valorarán positivamente los siguientes conceptos:

- Adecuación pregunta/respuesta.
- Corrección formal (legibilidad, márgenes, sangría...) y ortográfica.
- Capacidad de síntesis, capacidad de definición

- Capacidad de argumentación y razonamiento.

**Estos mismos criterios se adoptan para evaluar los trabajos obligatorios y/u opcionales.**

**3. Observación directa.** Colaboración y participación en el trabajo del aula, cooperación con los compañeros, disposición hacia el trabajo, atención en clase, presentación en tiempo y forma de los trabajos y ejercicios.

Aparte de la corrección lingüística y fonética, se valorarán la variedad del vocabulario, la soltura y fluidez de la locución así como la madurez de las ideas y la riqueza de la información. Al principio de cada unidad, el alumno apuntará en su cuaderno los objetivos indicados por el profesor; al final de cada una deberá haber adquirido los conocimientos en las cuatro destrezas: comprensión y expresión oral y escrita. En cada *bilan* deberá ser capaz de realizar los ejercicios correspondientes a la preparación del DELF. En cada prueba conocerá la puntuación que le corresponde a las preguntas.

La asistencia a clase, continuada y puntual, es obligatoria, y un 25% de faltas injustificadas a clase, la falta injustificada a las pruebas o el abandono manifiesto de la materia, supondrán la pérdida de la evaluación continua en esta asignatura.

### **3. Segundo de Bachillerato**

#### **3.1. Objetivos**

- a) Acercamiento a la cultura y la lengua francesa.
- b) Expresión oral con corrección fonética, rítmica y melódica.
- c) Comprensión y expresión orales de los contenidos ya explicados.
- d) Comprensión y expresión escritas de los contenidos de este curso y de los anteriores.
- e) Conocimiento y utilización de los aspectos de civilización francesa comparados con los españoles.
- f) Comentario de textos escritos del siglo XX (literarios y periodísticos).
- g) Asimilación de las estructuras y contenidos morfosintácticos.
- h) Conocimiento y uso de un vocabulario de unas 2500 palabras.

Cursos 1º y 2º de Bachillerato (Francés segundo idioma)

#### **3.2. Contenidos y distribución temporal de la materia**

Es la contenida en el manual *Mot de passe1* (Oxford)

Departamento de Francés, programación 2016-2017

## Ver ANEXO 6

Se profundizará los conocimientos adquiridos en la ESO y en 1º de Bachillerato hasta lograr un dominio oral y escrito del contenido léxico y estructural del francés “standard” y la comprensión oral y escrita de la lengua. Se completará y perfeccionará el estudio gramatical, insistiendo en las correlaciones temporales y modales en la frase compuesta, en los relativos, pronombres personales y en el uso correcto de las preposiciones. Se procurará elegir formas que den lugar a una comparación razonada de ambas lenguas.

Para terminar, insistiremos en el conocimiento y análisis de la cultura y civilización de los países francófonos, ya que es uno de los objetivos más importantes, y más humanos, de la enseñanza del francés.

### 3.3. Metodología, actividades y medios

Son los mismos que en 1º de Bachillerato.

### 3.4. Estándares de Aprendizaje, Evaluación y criterios de calificación

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.
6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

7. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. Ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
8. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
9. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
10. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

11. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de

seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).

12. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).

13. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

14. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

15. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

16. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

17. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).

18. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

19. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

20. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e

intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

21. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

La evaluación y sus criterios están ya especificados en 1º Bachillerato

### **3.5. Alumnado con la asignatura pendiente**

El alumnado que tenga la asignatura pendiente del curso anterior, deberá entregar un trabajo de repaso que será corregido por el Jefe de Departamento, que facilitará la recuperación de la asignatura según la lista siguiente:

- **Primera entrega** hasta el día **31 de enero de 2017** como máximo.
- Salutation Informelle
- **Salutation Formelle**
- Présentation personnelle
- **Présentation de quelqu'un d'autre (physique et psychologique)**
- **Mon temps libre. Mes loisirs**
- **Présenter ma maison, ma famille**
- **Ma ville**
- **Ma chambre**
- **Les tâches ménagères**
- **Mon emploi du temps idéal (une journée)**
  
- **Segunda entrega** hasta el día **21 de abril de 2017** como máximo
- **Mon lycée**
- **La météo d'un jour**
- **Raconter des vacances**
- **À l'hôtel**
- **Pour être en forme il faut...**
- **Au restaurant**



**- Chez le docteur.**

**Realización de actividades:** entregar al profesor D. Norberto Torres Cortés.

Se considerará recuperada la asignatura de 1º cuando aprueben las pruebas de recuperación, en las fechas siguientes:

**Temario:** unidades 0, 1, 2, 3, 4 y 5 del libro *Mot de passe 1* (ed. Oxford)

**Realización de actividades:** entregar al profesor D. Norberto Torres Cortés.

**Calendario de pruebas escritas:**

- Viernes **10 de febrero** de 2017 de 12h50 a 13h50 (5ª hora) en el Salón de Actos. Recuperación de las unidades 0, 1, 2 y 3.

- Viernes **5 de mayo** de 2017 de 12h50 a 13h50 (5ª hora) en el Salón de Actos. Recuperación de las unidades 4 y 5.

### III. PROGRAMACIÓN PARA LA SECCIÓN BILINGÜE

#### 1. Introducción

En los grupos bilingües se pretende reforzar la enseñanza del francés para que los alumnos acaben el bachillerato con un buen conocimiento de este idioma, y puedan optar a las pruebas externas del bachibac. Además de sus horas de FR1, reciben en francés la enseñanza de otras Áreas del currículo, con las ANL siguientes para este curso:

Áreas No Lingüísticas:

\*D. Antonio Gaspar Latorre Vargas (Ciencias Naturales para 1º y 2º de la ESO, 3º de la ESO Biología)

\*Dª. Mª Carmen Ruiz López (Historia y Geografía para 2º ESO B y 2º ESO C, 3º ESO B y 4º ESO B, 1º Bachibac)

\*Dª. María Dolores Sánchez Saracho (Historia y Geografía para 1º de la ESO B y 1º ESO C, 2º Bachibac D y F)

\*D. José Manuel Capilla Gómez (Educación Cívica 3º ESO B, Introducción a la Filosofía para 4º ESO B, Filosofía para 1º y 2º Bachibac)

\*D. Ismael Molina Ayala (Música para 1º ESO B y 1º ESO C, 2º de la ESO B y 2º ESO C).

. Dª Teresa Ruzafa García (Física y Química para 2º ESO, 3º de la ESO, 4º ESO y 1º Bachibac)

\*Dª Carmen Palma Úbeda (Educación Plástica para 1º y 2º de la ESO)

Aunque se imparten más horas de Francés a los alumnos de esta sección, la programación es esencialmente la misma que para el 2º idioma, pero orientada a la preparación del DELF A2, B1 y B2.

Por consiguiente, el manual utilizado en clase se ve reforzado por la entrega de materiales de preparación del DELF de 4 tipos, seleccionados entre la bibliografía específica de preparación del DELF de la que dispone el Departamento de Francés:

C.O. (comprensión oral)

P.O. (producción oral)

C.E. (comprensión escrita)

P.E. (producción escrita)

## 2. Contenidos y distribución temporal de la materia

### 1º ESO

El manual utilizado es *Promenade 2* (SM) en la primera y segunda línea bilingüe.

#### Ver ANEXO 7

Con respecto al curso pasado, hemos perdido este curso 2 horas de libre disposición con la primera línea bilingüe. No obstante, a pesar de la dificultad, intentaremos este curso seguir con la misma programación del año pasado, con esta temporalización:

1er trimestre: libro de texto (2 horas semanales), preparación DELF A2 (2 horas semanales)

2do trimestre (hasta las pruebas colectivas del A2 a finales de abril): libro de texto (2 horas semanales), preparación DELF A2 (2 horas semanales)

3er trimestre: libro de texto (4 horas semanales)

La segunda línea bilingüe dispone de las dos horas de libre disposición. Sin embargo, la mayoría del alumnado es falso principiante o principiante. Con todo, se pretende superar el nivel A1 y casi alcanzar un nivel A2 para poder realizar el curso próximo las pruebas específicas de este nivel.

### 2º ESO

Iniciamos este curso una segunda línea bilingüe. Intentaremos converger el nivel de la primera línea con el de la segunda línea, de manera a que ambas líneas tengan un nivel A2 al final de curso.

Los manuales utilizados son *Adosphère 3* (ed. S.M.) para la primera línea y *Promenade 3* para la segunda.

Este curso el alumnado sólo dispone de 3 horas semanales de Francés y 1 hora de Libre Disposición que se utiliza para la preparación del A2.

#### **Ver ANEXO 8**

#### **3º ESO**

El manual utilizado es *Promenade 4* (ed. S.M.).

Esta clase continúa con la preparación del nivel B1. Se pretendía presentar este año al alumnado a dicha prueba pero al recortar el horario de la lectora a 6 horas semanales, no se dispone de tiempo para preparar la prueba de Producción Oral, por lo que la realización de esta prueba se pasará al curso siguiente, si no se pone remedio a este déficit.

En 3º se dispone de 4 horas de clase de las cuales 2 horas se dedican al estudio del libro de texto y 1 hora a la preparación del nivel B1 (esta previsión está sujeta a variaciones).

#### **Ver ANEXO 9**

#### **4º de ESO**

En 4º de ESO, el manual utilizado es *Spirale 4*, de la Editorial Oxford.

Este curso se examina este año de la prueba externa del nivel B1 por lo que hemos dividido su programación de la manera siguiente:

1er trimestre: libro de texto (2 horas), preparación DELF B1 (2 horas)

2do trimestre (hasta la prueba colectiva a finales de abril): libro de texto (1 hora), preparación DELF B1 (3 horas).

3er trimestre: libro de texto (4 horas).

#### **Ver ANEXO 10**

### **3. Orientaciones metodológicas**

La metodología utilizada en los cursos bilingües sigue, en rasgos generales, la metodología de los cursos de la ESO con Francés segundo idioma. Sin embargo, hay que añadir que la clase se desarrolla prácticamente en francés y que la metodología va más encaminada a la preparación y consecución del DELF, niveles A2 y B1. No sólo se utiliza el libro de texto, sino diversos libros de actividades de comprensión oral y escrita y de expresión oral y escrita para entrenar al alumnado en estas competencias y obtener los objetivos previstos de titulación DELF.

El artículo 6 punto 5 del Decreto 231/2007, de 31 de julio dice lo siguiente: *“La lectura constituye un factor primordial para el desarrollo de las competencias básicas. Los centros deberán garantizar en la práctica docente de todas las materias un tiempo dedicado a la misma en todos los cursos de la etapa”*.

El alumnado bilingüe dispone de un mayor número de horas de Francés y su contacto con la lectura de textos es permanente por lo que se ajusta perfectamente a la ley. Aún así, en el segundo y tercer trimestre del curso (y según los cursos, una vez finalizadas las pruebas DELF) se puede dedicar más tiempo a la lectura de libros o de versiones adaptadas, sobre todo a partir de 2º de la ESO.

## **BACHIBAC**

### **1. Primero de Bachibac**

#### **1.1. Observaciones**

Los objetivos del Departamento de Francés son muy diferentes a los del bachillerato no bilingüe: nuestro alumnado está formado por estudiantes que empezaron a cursar el francés hace más de 10 años, alcanzando el nivel B1 al final de 4º de la ESO. Este es el nivel de partida que se pide para acceder a nuestro bachillerato bilingüe (Bachibac) al alumnado que no procede de la formación bilingüe en la ESO. Nuestro centro es uno de los centros que imparten esta nueva modalidad de bachillerato en Andalucía, uno por cada provincia, cubriendo en este caso la demanda en Almería y su provincia.

De las 4 horas semanales, se dedican 3 a la preparación DELF B2, y una hora semanal a la literatura. Una vez finalizadas las pruebas DELF, se dedicará todas las horas a la Literatura.

#### **1. 2. Objetivos**

- a) Extraer la información específica de textos orales emitidos en situación de comunicación cara a cara sobre temas relacionados con la realidad cotidiana de los alumnos y aspectos culturales y sociales de los países en que se habla francés.
- b) Identificar el tema y la información de textos orales emitidos por los medios de comunicación sobre cuestiones generales de actualidad y aspectos de las culturas asociadas con la lengua francesa.
- c) Participar activamente en conversaciones improvisadas sobre temas de interés para los alumnos y exposiciones preparadas previamente, relacionadas con otras áreas del currículo o con aspectos sociales y culturales de los países en que se habla francés, utilizando las estrategias de comunicación y el tipo de discurso adecuado a la situación.
- d) Extraer la información de textos escritos de diferentes tipos, relacionados con las otras materias del currículo o referidos a la actualidad, extraídos de periódicos, revistas juveniles y libros de divulgación, y dirigidos al público general, siendo capaz de predecir significados con el apoyo del contexto y de sus conocimientos de otras lenguas.
- e) Leer con ayuda del diccionario versiones originales de novelas o relatos relacionados con los intereses de los alumnos, y demostrar la comprensión con una tarea específica.

- f) Redactar textos de distintos tipos, adecuados a una situación, un propósito comunicativo y un tipo de lector concreto, con fluidez, corrección, cohesión y coherencia interna. 25
- g) Utilizar los conocimientos lingüísticos, sociolingüísticos, estratégicos y discursivos adquiridos, como instrumentos de control y corrección de las producciones propias y de los compañeros.
- h) Utilizar las estrategias de aprendizaje adquiridas tales como consulta de diccionarios, gramáticas, grabaciones y otras fuentes, con la ayuda del profesor y otros compañeros, para la resolución de nuevos problemas planteados por la comunicación o la profundización en el aprendizaje del sistema lingüístico y del medio sociocultural.
- i) Contrastar las manifestaciones culturales que aparecen en los textos abordados en francés con las correspondientes de la propia cultura.

A esto hay que añadir que, en 1º y 2º (como en los cursos de la ESO) se debería preparar con el/ la auxiliar de conversación las pruebas del DELF nivel B2, pero este curso no se dispone de un horario completo para la auxiliar así pues, esta falta de recursos dificulta la continuación del nivel exigido hasta ahora en la preparación de dichas pruebas.

### **1.3. Distribución temporal de los contenidos**

**Ver ANEXO 11**

### **1.4. Metodología, actividades y medios**

La clase, tanto por parte del profesor como por parte de los alumnos, se desarrolla íntegramente en francés.

La metodología es muy diferente a la del francés 2º idioma. Se trata de introducir la metodología francesa de preparación del bachillerato, con el objetivo prioritario de preparar a nuestro alumnado a argumentar su opinión, a partir de una reflexión. El medio para desarrollar este objetivo es la disertación o ensayo argumentado, con la elaboración previa de una reflexión para entresacar la problemática planteada por el autor, proponer ideas sobre ello, seleccionarlas y articularlas, elaborar un plan, desarrollar este plan con una introducción, dos partes (tesis/antítesis) y una conclusión (síntesis).

Esta metodología se refuerza con ejercicios de comprensión, orales y escritos, de nivel B2 (usuario independiente (II)).

Además del libro de texto, utilizamos varias actividades de C.O., C.E., P.O., P.E., de nivel B1+ y B2.

El artículo 6 punto 5 del Decreto 231/2007, de 31 de julio dice lo siguiente: *“La lectura constituye un factor primordial para el desarrollo de las competencias básicas. Los centros deberán garantizar en la práctica docente de todas las materias un tiempo dedicado a la misma en todos los cursos de la etapa”.*

El contacto de este alumnado con los textos se plasma en la programación de los contenidos y el estudio de la literatura obliga al mismo a la lectura de libros íntegros o versiones adaptadas o reducidas.

### **1.5. Estándares de Aprendizaje, Evaluación y Criterios de Calificación**

Departamento de Francés, programación 2016-2017

Los estándares de aprendizajes son comunes con el Francés segundo idioma, por lo que han sido descrito anteriormente.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

a) El **80 %** de la nota se obtendrá de:

- **Control DELF (Comprensión oral y escrita, Producción escrita nivel B2)**

- Control de Literatura

- Control de Producción oral nivel B2

b) **20 %** restante:

- tareas de clase: 0,5 puntos

- participación: 0,5 puntos

- redacciones, tareas de casa: 1 punto

Si no se realizan tareas en clase, el 0,5 punto se suma a las tareas de casa y redacciones.

Como instrumento de evaluación, se tendrá en cuenta la **observación directa**, es decir, la colaboración y participación en el trabajo del aula, cooperación con los compañeros, disposición hacia el trabajo, atención en clase, presentación en tiempo y forma de los trabajos y ejercicios.

## **2. Segundo Bachibac**

### **2.1. Objetivos**

Tiene dos objetivos muy concretos:

a) Preparación de la prueba externa de Lengua y Literatura Francesas

b) Preparación de la prueba oral bachibac.

### **2. 2. Distribución temporal de los contenidos**

**Ver ANEXO 12**

### **2. 3. Metodología, actividades, medios**

La clase, tanto por parte del profesor como por parte de los alumnos, se desarrolla íntegramente en francés.

La metodología es muy diferente a la del francés 2º idioma. Se trata de introducir la metodología francesa de preparación del bachillerato, con las técnicas para la realización del comentario de textos literarios franceses de los siglos XIX, XX y XXI, preparar a nuestro Departamento de Francés, programación 2016-2017

alumnado a argumentar su opinión a partir de una reflexión para la primera producción escrita de la prueba externa, el ensayo argumentado. Además, estudiaremos dos obras completas obligatorias, *Mon voyage en Amérique* de Blaise Cendrars y *Vendredi ou les limbes du Pacifique* de Michel Tournier, para argumentar en torno al objeto de estudio “Voyages et voyageurs”. Por fin, se preparará la prueba oral externa bachibac, con la realización de pruebas orales bachibac, con un nivel B2.

#### 2.4. Estándares de Aprendizaje, Evaluación y Criterios de Calificación

Los estándares de aprendizajes son comunes con el Francés segundo idioma, por lo que han sido descrito anteriormente.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

☑ El **80 %** de la nota se obtendrá de:

- Control escrito de la prueba externa
- Control de producción oral de la prueba externa

b) **20 %** restante:

- tareas de clase: 0,5 puntos
- participación: 0,5 puntos
- redacciones, tareas de casa: 1 punto

Si no se realizan tareas en clase, el 0,5 punto se suma a las tareas de casa y redacciones.

Como instrumento de evaluación, se tendrá en cuenta la **observación directa**, es decir, la colaboración y participación en el trabajo del aula, cooperación con los compañeros, disposición hacia el trabajo, atención en clase, presentación en tiempo y forma de los trabajos y ejercicios. 28

#### 2.5. Alumnos con la asignatura pendiente

En Bachillerato deberán entregar una serie de trabajos de repaso durante el curso que también se les devolverán corregidos y tendrán asimismo dos pruebas durante el curso en febrero y mayo 2017 a fin de facilitarles el final de curso.

Este curso no hay alumnado de Bachibac con la materia pendiente por lo que no se ha fijado fecha para entregar trabajos ni para realizar pruebas de evaluación.

### IV. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y COORDINACIÓN DE LA SECCIÓN BILINGÜE

#### 1) Intercambio con el “Lycée (IES) Méditerranée” de La Ciotat (Marsella, Francia)

FECHA: del sábado 5 de noviembre al domingo 13 de noviembre 2016

Departamento de Francés, programación 2016-2017

LUGAR: La Ciotat (Marsella, Francia)

OBJETIVO: desarrollar el convenio de intercambio de alumnos, suscrito entre dos institutos bachibac, el nuestro (Andalucía, España) y el de La Ciotat.

ACTIVIDADES: ver anexos 1 y 2 adjuntos

PARTICIPANTES ALUMNADO: 48 alumnos de 4º ESO B y 1º Bachibac

PARTICIPANTES PROFESORADO: Dª María Isabel Fernández, Dª Ana Baldán (Departamento de Francés), D. José Manuel Capilla (Departamento de Filosofía)

**2) Clase de literatura sobre “El flamenco en Andalucía descrito por los viajeros franceses del siglo XIX/ Le flamenco en Andalousie décrit par les voyageurs français du XIX siècle” con motivo de la celebración del Día del Flamenco.**

FECHA: miércoles 16 de noviembre 2016

LUGAR: IES Alborán (Almería)

OBJETIVO: impartir una clase especial este día a los alumnos de 1º y 2º Bachibac en la que se verán autores franceses del XIX del programa bachibac, focalizando el tema en la literatura de viaje por Andalucía y los testimonios indirectos sobre el “pre-flamenco” y flamenco de la época. (Ver detalle en el anexo 3)

PARTICIPANTES ALUMNADO: 1º Y 2º Bachibac

PARTICIPANTES PROFESORADO: D. Norberto Torres (Departamento de Francés)

**3) Asistencia a la obra teatral “Le Comte de Monte-Cristo” d’Alexandre Dumas**

FECHA: a final de febrero, principio de marzo 2017

LUGAR: Escuela de Música de Almería

OBJETIVO: que los alumnos de francés del primer ciclo de la ESO tengan oportunidad de asistir a una obra teatral en francés, adaptada a su edad y a su nivel

PARTICIPANTES ALUMNADO: todos los alumnos de francés de 1º y 2º ESO (unos cien alumnos)

PARTICIPANTES PROFESORADO: Dª Juani Ronda, Dª Ana Baldán, Dª María Isabel Fernández, D. Norberto Torres (Departamento de Francés) + un/a profesor/a de ANL de la Sección Bilingüe

**4) Visita del Centro Beaubourg de Málaga y Museo Picasso**

FECHA: 23 de marzo del 2017, con motivo del día de la Francofonía

LUGAR: Málaga

OBJETIVO: que los alumnos de 1º y 2º Bachibac visiten la antena del Museo Beaubourg de París que se ha abierto recientemente en Málaga, que los alumnos visiten el Museo Picasso de Departamento de Francés, programación 2016-2017



Málaga, de manera a ver pinturas contemporáneas para completar su formación en torno a las vanguardias del siglo XX estudiadas en el programa bachibac.

ACTIVIDADES: por la mañana, visita del Museo del Centro Beaubourg, por la tarde, visita del Museo Picasso.

PARTICIPANTES ALUMNADO: los de 1º y 2º Bachibac

PARTICIPANTES PROFESORADO: D. Norberto Torres, Dª Ana Baldán, Dª María Isabel Fernández (Departamento de Francés)

### **5) Viaje a Dordoña, alumnos de 1º ESO B y C**

### **6) Intercambio con el “Lycée (IES) Méditerranée” de La Ciotat (Marsella, Francia)**

FECHA: del sábado 1 de abril al domingo 9 de abril 2017

LUGAR: Almería, provincia, Granada

OBJETIVO: desarrollar el convenio de intercambio de alumnos, suscrito entre dos institutos bachibac, el nuestro (Andalucía, España) y el de La Ciotat.

ACTIVIDADES: ver anexos 1 y 2 adjuntos

PARTICIPANTES ALUMNADO: 48 alumnos de “Seconde” y “Première” del instituto francés

PARTICIPANTES PROFESORADO: a determinar cuando se acerque la fecha.

### **7) Viaje a París, 3º ESO B**

### **Conmemoraciones**

Como hemos visto anteriormente, conmemoraremos el Día de la Francofonía el 23 de marzo 2017.

### **Lector:**

La Sección Bilingüe cuenta este año sólo con la presencia de una auxiliar de conversación, por lo que aumenta el trabajo de los profesores:

D. Mathieu Delage comparte nuestro centro con el colegio bilingüe Madre de la Luz, no puede apoyar más que con 6 horas a algunos profesores que integran el Equipo Bilingüe. Apoya las clases de 1º ESO C (Ciencias Naturales), 2º ESO (Música) / 1º ESO E.F.(alternando cada semana), 2º ESO B (EPV), 3º ESO (Física y Química) alternando con 1 hora Conversación Filosofía, 3º ESO ( Historia), 4ºESO (Preparación competencias orales B1) 1 hora de preparación de las competencias orales del B2 para 2º BAC y 1 hora de COBI.

Realizará con el alumnado actividades diversas que estimularán la práctica oral del idioma, con la preparación del DELF como criterio prioritario: C.O., C.E. y P.O., niveles A2, B1 y B2. El curso de 3º B no dispone de horario con la lectora para la preparación de las competencias orales B1 por lo que su presentación a dichas pruebas se realizará el curso próximo. Por otra parte, completa su presencia en el aula con canciones, comentarios sobre cine, publicidad, literatura y arte, inmersión en la cultura y civilización francesa y francófona.

**Horario COBI:**

## **V. PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA EN EL BACHILLERATO.**

### **PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL BACHILLERATO**

El Plan de Centro del IES Alborán (2016-2017), determina que:

“Se considerarán faltas injustificadas de asistencia a clase o de puntualidad de un alumno, las que no sean excusadas de forma escrita por el alumnado o por sus padres, madres o representantes legales si es menor de edad, en las condiciones que se establezcan en el plan de convivencia, esto es, en un plazo de 7 días desde que se produjese. (Apartado 2. Artículo 34). En este sentido, se determina por parte del ETCP que al alumno/a que alcance el 15% de faltas de asistencia injustificadas, a lo largo del curso, le será aplicado el sistema alternativo de evaluación a la evaluación continua, que será descrito en la programación del departamento. En ningún caso las faltas injustificadas de asistencia podrán tener efecto sobre calificación del alumno/a.

Considerando lo anterior y tomando como referente un curso escolar regular, en número serían las siguientes”: Materias de 1 hora:

5 horas, Materias de 2 horas: 10 horas, Materias de 3 horas: 15 horas, Materias de 4 horas: 20 horas.

El Departamento de Francés, ha decidido aplicar esta norma en cómputo trimestral, de forma que se posibilite que un alumno, perdido el derecho a la evaluación continua en un determinado trimestre, pueda modificar su conducta absentista, y en el siguiente volver al sistema de evaluación común. Además, esta contingencia se aplicará siempre bajo el principio de prudencia, ya que las consecuencias para el alumnado pueden ser severas.